

**Reisekostenantrag
zum 19. Bundesgewerkschaftstag**

Persönliche Angaben

Name, Vorname:

E-Mail-Adresse:

Bankverbindung:
(Name der Bank, IBAN BIC)

Angaben zur Reise

Reise von:

Reiseantritt (Datum und Uhrzeit)

Rückkehr (Datum und Uhrzeit)

Zweck der Reise Bundesgewerkschaftstag

Verwendetes Verkehrsmittel:

Quittung: Bitte Ticket/Rechnung im Anhang mitsenden.

Bestätigung

Hiermit bestätige ich, dass alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind.

Datum, Ort:

**Reisekostenantrag und Belege zur Bearbeitung an
reisekosten@cgm.de
schicken!**