

**Reisekostenantrag  
zum 19. Bundesgewerkschaftstag**

**Persönliche Angaben**

Name, Vorname: .....

E-Mail-Adresse: .....

Bankverbindung:  
(Name der Bank, IBAN BIC) .....

**Angaben zur Reise**

Reise von: .....

Reiseantritt (Datum und Uhrzeit) .....

Rückkehr (Datum und Uhrzeit) .....

Zweck der Reise Bundesgewerkschaftstag

Parkkosten Bitte Quittung im Anhang mit senden

**Angaben zum Fahrzeug**

Kennzeichen .....

Gefahrene Kilometer .....

Mitreisende  
(Name und Vorname, pro  
Person eine Zeile) .....

**Bestätigung**

Hiermit bestätige ich, dass alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind.

Datum, Ort: .....

**Reisekostenantrag und Quittungen zur Bearbeitung an  
*reisekosten@cgm.de*  
schicken !**